



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ရာဇ်နှောက်မာဇာနိန္တလာ ၁၃၁၆
ဖော်စွဲ: မြို့၏ အ.၂၄၁၃.၂၈

A decorative horizontal flourish consisting of stylized, swirling lines.

សេចក្តីថ្លែងក្នុង

୬୩

ការគេងសម្បូលមាត្រាលើពុកជីតាវិធីនៃស្ថិតិស្សន៍ល ០៩ និងខ្លួន ដូចជាស្ថិតិស្សន៍ល ០១០ និងខ្លួន

ମାତ୍ରାବ୍ୟକ୍ରିୟାଙ୍କ

- ពានយើងអនក្រឹត្យលេខ ០៤ ននក្រ.បគ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកក ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរបបខបត្ថម្ច៉ាំពេះ
យោជិនពលី មរណៈ បង្គស្ថាប់ ពាក់ខ្ពស់ និងពិការ
 - ពានយើងអនក្រឹត្យលេខ ១០៩ ននក្រ.បគ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការវេកសម្រួល
ការកំណត់របបខបត្ថម្ច៉ាំនិងរបបសោធននិវត្តន៍និងសោធនពាក់បង់សមត្ថភាពការងាររដ្ឋុងកងយោជ-
ពលខេមរក្សាទិញនិងកងកច្បាប់នៃគរបាលពាណិជ្ជកម្ម ពាក់បង់សមត្ថភាពការងារ ពលី មរណៈ
បង្គស្ថាប់ ពាក់ខ្ពស់ និងពិការ
 - តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

၄၅၆၅၅၅

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଖ୍ୟାତି

មាស្រាតដំណឹកទី៣នៃអន្តរក្រឹត្យលេខ០៤ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរបាយបង្កួល
ចំពោះយោងនិងពលី មរណៈ ហង្សស្សាប់ តាត់ខ្លួន និងពិការ គ្របានរឿងការកែសម្រួលដូចតទៅ៖

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାୟ .—ପ୍ରେ

យោជន៍ណាយ ត្រូវបានទូលារបបខបត្វុមដើរកទៅ:

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាងដែលផ្តល់យកនឹងអនុព្រៃនេះ ត្រូវទូកជានិភាគរណ៍។

ଶ୍ରୀମତୀ

រដ្ឋមន្ត្រីទី៣ ឲ្យលើបន្ទុកទិន្នន័យ ការតណ្ហាបាន: រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងពិរព្រៃគត់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារ

ជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិតយុទ្ធជននិងយវនីតិសម្បទា អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងរោយភពលខខមស្ថិន្ទ
រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង យុទ្ធជនក្រប់ស្ថាប័នដែលរាយការណ៍តែនូវ គ្រទេទូលបន្ទុកននវរដ្ឋរាយនគ្រឿករួមទេះពាមរាយកិច្ចរៀងវឌ្ឍន
បាប់ពីថ្វីថ្វី:ហត្ថលេខាពេទា។

ពេជ្ជនៃការបង្កើតកម្ពុជា ៩៨២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨



ଫର୍ମଟରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

ពាណិជ្ជកម្មសេចក្តីផលរបាយក្រោម

សម្រាប់អគ្គមហាសនាបឋីពេជ្តានយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

အဖွဲ့အစည်းများ၏ ပုဂ္ဂန်များကို လောင်တော်လာရန်

[Signature]

ଲାଭେ ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ କିମ୍ବା ଛୋଟା ଅନ୍ତର୍ଭାବ

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଧାନ:

- ក្រសួងព្រះរាជក្រសួង
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំថ្ងៃទៅប្រចាំខែ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំពាណិជ្ជកម្ម
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងារប្រចាំឆ្នាំ